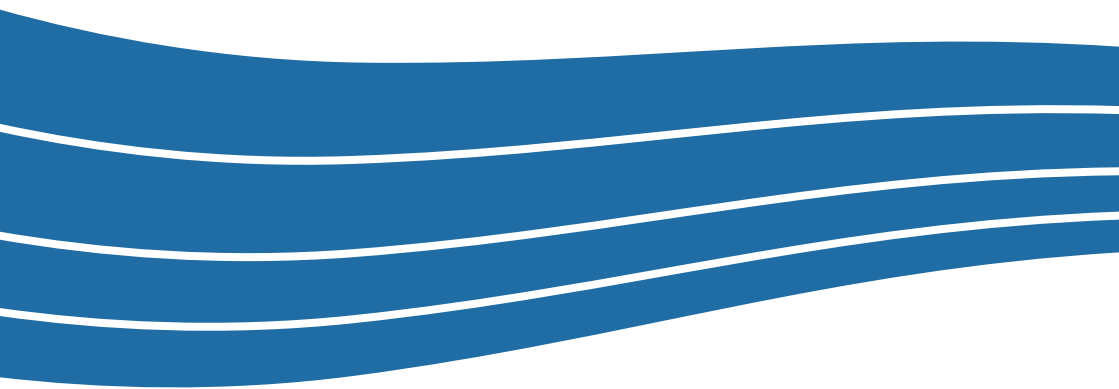




Manual do Balcão Digital



be water



1.Requisitos

Antes de iniciar o seu registo no balcão Digital certifique-se que o seu computador possui os requisitos mínimos para o bom funcionamento desta ferramenta:

- deve ter instalado o Google Chrome;
- as definições de segurança do browser devem permitir a abertura de janelas automáticas pelo sistema, vulgarmente designadas por pop-ups;
- as definições de segurança do browser devem permitir executar scripts de java;
- o computador deve ter instalada uma aplicação de visualização de ficheiros no formato PDF.

2.Efetuar o seu registo no Balcão Digital

Note que mesmo que possua mais que um contrato em seu nome bastará efetuar um só registo associando posteriormente os vários contratos à sua conta digital.




Comunicar a sua Leitura

365 dias/ano
24 horas/dia

Agente deverá considerar os números no fundo preto do mostrador do contador

Aceda. Onde quiser, quando quiser.

A partir da Área de Cliente pode consultar e gerir os seus contratos, comunicar leituras, fazer a gestão dos seus pagamentos e realizar as alterações que precisar.

© Copyright 2011-2018 Águas De Paredes

Portal

Login

Utilizador

Palavra-Chave

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

ENTRAR

Não está registado? Registe-se agora



protegido por reCAPTCHA
[Privacidade](#) [Termos de Utilização](#)

Preencha os dados solicitados e guarde o "Email", "Nome de Utilizador" e "Password". Leia atentamente os termos e as condições de utilização, caso concorde com estes clique em "Finalizar".



Aceda.
Onde quiser, quando quiser.

A partir da Área de Cliente pode consultar e gerir os seus contratos, comunicar leituras, fazer a gestão dos seus pagamentos e realizar as alterações que precisar.

© Copyright 2011-2018 Águas De Paredes

← Voltar ao login

Portal

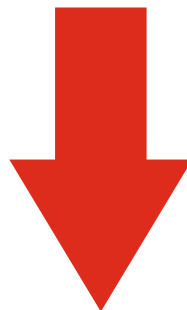
PASSO 1 DE 2

REGISTO - DADOS PESSOAIS

Nome *
Apelidos *
Documento de identificação *
Selecionar ▼

* - Campos obrigatórios

PASSO SEGUINTE



PORTAL

PASSO 1 DE 2

REGISTO - DADOS PESSOAIS

Nome *
Apelidos *
Documento de identificação *
NIF *
NIF *
Selecionar ▼

* - Campos obrigatórios

PASSO SEGUINTE

PORTAL

← PASSO 2 DE 2

DADOS ACESSO

E-mail *
Nome de utilizador *
Password *
Confirme a password *

TERMINOS E CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO PORTAL

☒ Aceitar os termos e condições de utilização do portal (Ver termos e condições)

* - Campos obrigatórios

FINALIZAR

3. Aceder ao Balcão Digital

Para aceder ao Balcão Digital, introduza o seu “Nome de Utilizador” e “Password” (que registou no ponto anterior) e em seguida, selecione a opção: Entrar. Será agora encaminhado para a página inicial do seu utilizador

4. Associar um contrato ao seu utilizador

Se for um novo utilizador que acede pela 1ª vez ou pretender adicionar mais um contrato à sua conta deve fazer a subscrição do contrato, selecionando a opção “Adicionar um Contrato”:



Ao selecionar a opção “Adicionar um Contrato” aparece o menu abaixo, que deve ser preenchido corretamente e no fim deve selecionar o botão “Enviar para Avaliação”:

INÍCIO **OS MEUS CONTRATOS** COMUNICAR LEITURAS MINHAS FATURAS MEUS PEDIDOS

Adicione um novo contrato

Adicionar um contrato

PRODUTO CONTRATADO
Água e/ou Saneamento

NUMERO DE CLIENTE

NOME PERSONALIZADO

CIL

NUMERO DE CONTA

Cancelar Enviar para avaliação

Se passar com o rato em cima do ⓘ será visível uma breve descrição explicativa de cada um dos campos a preencher.
Posteriormente receberá por carta um código de ativação, ou por email um link (caso o seu email esteja associado ao seu contrato).

No caso de receber o link deverá aceder ao mesmo e posteriormente receberá um email a confirmar/informar que um novo contrato foi associado ao seu utilizador.
No caso de receber uma carta com um código de ativação este deverá ser inserido no campo marcado a vermelho na imagem abaixo:

INÍCIO OS MEUS CONTRATOS COMUNICAR LEITURAS MINHAS FATURAS MEUS PEDIDOS

Aqui pode consultar os dados relativos ao seu contrato assim como adicionar outros contratos.

Verificámos que existem contratos que estão associados à sua conta no entanto ainda não figuram na sua listagem.

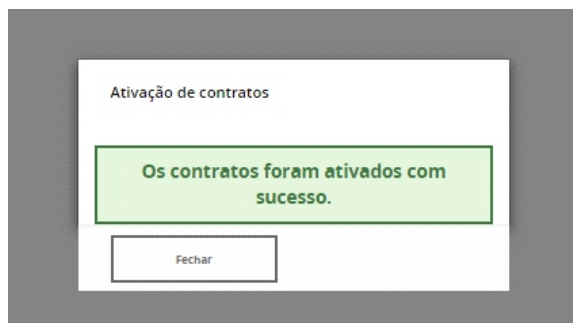
Contrato	Morada	Estado
 Casa CIL:		Pendente

Introduza o código de ativação que lhe foi enviado dia / / por Carta.

Não recebeu o seu código? [Reenviar chave de ativação](#)

CancelarValidar

Depois do código inserido clicar no botão “Validar” e recebe a mensagem de sucesso apresentada abaixo, caso o processo tenha decorrido sem erros.



5. Esqueceu-se da password

Se tiver perdido a sua Password deverá no menu de entrada escolher “Esqueceu-se da sua palavra-chave?”.



be water

Comunicar a sua Leitura

365 dias/ano
24 horas/dia

Apenas deverá considerar os números no fundo preto do mostrador do contador

Aceda. Onde quiser, quando quiser.

A partir da Área de Cliente pode consultar e gerir os seus contratos, comunicar leituras, fazer a gestão dos seus pagamentos e realizar as alterações que precisar.

© Copyright 2011-2018 Águas De Paredes

Portal

Login

Utilizador

Palavra-Chave

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

ENTRAR

[Não está registado? Registe-se agora](#)



Irá aparecer um novo menu onde é necessário inserir o email que está associado ao seu utilizador. Após inserir o email clique em “Submeter”. Depois de submeter irá receber uma mensagem de sucesso a dizer que foi enviado para o email um link de ativação.

Siga as instruções até definir a sua nova password.

Portal

Recuperação de palavra-chave

Não se lembra da sua palavra-chave? Não se preocupe. Estamos aqui para o ajudar. Preencha o campo abaixo com o email que utilizou no registo.

Email

Submeter

[Não está registado? Registe-se agora](#)

6.O meu perfil

Selecionando o menu “O Meu Perfil”, o cliente terá acesso a:



- Detalhes de Perfil, onde acede aos dados pessoais:

Dados do titular				Editar
NOME	APELIDOS	NOME DE UTILIZADOR	NIF	
IDIOMA	E-MAIL			
CONTACTO TELEFÓNICO	TELEMÓVEL			

Informação da morada				Editar
RUA				
PORTA	ANDAR	CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE POSTAL	
DISTRITO	CONCELHO	FREGUESIA	LOCALIDADE	

Estes dados são fornecidos pelo cliente no Registo do Balcão Digital, sendo que não estão associados ao Contrato do Cliente. Por questões de segurança, mesmo que o cliente associe um email ao seu perfil, se este não estiver associado ao contrato (nos registos da empresa) o cliente não irá receber um email com a chave de ativação mas sim uma carta.

- Alteração de password:

Poderá alterar a sua password necessitando apenas de inserir a password antiga, inserindo, posteriormente, a nova password e confirmando a mesma. Seguidamente, o cliente deve selecionar a opção “Submeter” e a sua password será alterada.

Modificar password

Editar

PASSWORD ANTIGA

NOVA PASSWORD

CONFIRMAR NOVA PASSWORD

7.Menu inicial

Na página principal do Utilizador é disponibilizado um menu horizontal que inclui as seguintes funcionalidades:

Olá Antonio

O meu perfil
Terminar sessão

A minha conta

Os meus contratos

Antonio

casa

+

Adicionar um contrato

INÍCIO

OS MEUS CONTRATOS

COMUNICAR LEITURAS

MINHAS FATURAS

MEUS PEDIDOS

Última fatura

Notificações

a) Início

INÍCIO

OS MEUS CONTRATOS

COMUNICAR LEITURAS

MINHAS FATURAS

MEUS PEDIDOS

Última fatura

Pago

Fatura nº

Emissão:

Pagar até:

€

Download fatura

Ver todas as faturas

Último Pedido

Fechado

Des Fatura Eletrónica

Nº

Pedido: Concluído:

Ver todos os pedidos

Notificações

Geral

Novidades

Tenham todos uma ótima Formação

01/10/2017

i. Última Fatura. O utilizador poderá também aceder ao menu “Ver todas as Faturas”, onde terá acesso às faturas associadas ao contrato em questão. (Estas poderão ser descarregadas para PDF)

ii. Notificações. Mensagens que a empresa pretenda divulgar aos clientes finais.

iii. Último Pedido. Tal como nas faturas, aparece o último pedido. O utilizador poderá aceder a todos os pedidos que fez através do Balcão Digital, seleccionando “Ver todos os Pedidos”.

b) Os Meus Contratos



i. Lista de Contratos. Lista de Contratos que estejam associados ao utilizador em questão. Nesta funcionalidade o utilizador terá também a possibilidade de adicionar outros contratos que pretenda. Paralelamente poderá aceder com detalhe aos dados do contrato e efetuar algumas alterações se clicar na seta azul para esse efeito.

Adicione um novo contrato



Adicionar um contrato

Aqui pode consultar os dados relativos ao seu contrato assim como alterá-los, se pretender.

Escolha o contrato que deseja consultar:

Contrato	Morada	Última fatura
 CIL:		17/09/2018 € 

Aqui pode consultar os dados relativos ao seu contrato assim como alterá-los, se pretender.

Dados de produto			
PRODUTO Água	MORADA DE CONTRATO		
NOME PERSONALIZADO casa			
 ÁGUA			
TARIFA Domestica Agua/Saneamento	CIL	NÚMERO DE CONTRATO	DATA DE INÍCIO 02 / 07 / 2013

Titular do contrato	
NOME Antonio	
MORADA	
E-MAIL	
TELEFONE	NIF

Dados de pagamento	
MORADA	
FATURA ELETRÓNICA Ativo	DÉBITO DIRETO Inativo

c) Comunicar Leituras

i. Enviar Leituras. O utilizador terá a possibilidade de comunicar a leitura. Para tal é necessário que, primeiro, seleccione o contrato para o qual pretende comunicar a sua leitura.

Comunicar regularmente a sua leitura evita estimativas e faturação excessiva.


Data recomendada para comunicar leituras
 Reduza estimativas na sua leitura
 Comunique as suas leituras entre o dia 11 e o dia 15.

Comunicar Leitura

 **Água**

Leitura do contador

Consumo de Água (m³)

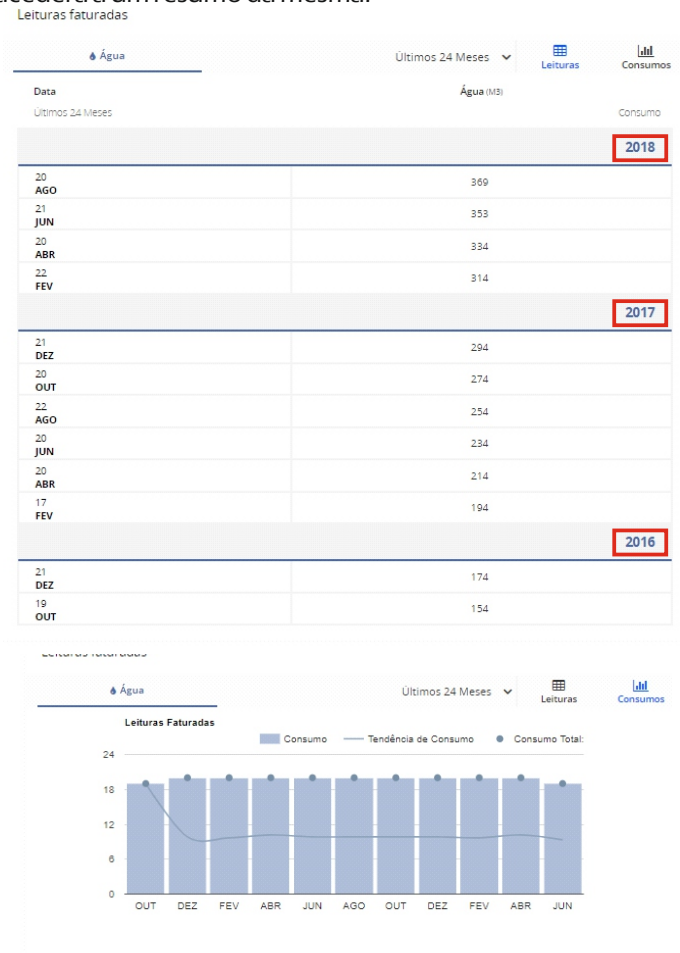


NOTA: A leitura é recolhida para efeitos de faturação, caso respeite o período ideal para comunicação de leitura e caso, nesse período, não seja recolhida uma leitura de empresa no local da instalação; caso contrário, a leitura é apenas recolhida para histórico de leituras.

ii. Histórico de Leituras Faturadas. O utilizador poderá consultar o Histórico de Leituras ou Consumos Faturadas para o contrato selecionado e no período pretendido.

d)Minhas Faturas ou Ver faturas

O utilizador terá acesso a um painel de Histórico de Faturação, dividido em duas seções principais: visualização gráfica e visualização e detalhe. No botão “Ver Fatura” é possível descarregar o PDF da fatura correspondente. Selecionando a fatura pretendida acederá a um resumo da mesma.



Historico de Faturas

Últimos 24 Meses ▾



Últimos 24 Meses

setembro 2018

Por Pagar

Fatura nº

Emitida:

Pagar até:

€

[Ver Fatura](#)

agosto 2018

Pago

Fatura nº

Emitida:

Pagar até:

€

[Ver Fatura](#)

julho 2018

Pago

Fatura nº

Emitida:

Pagar até:

€

[Ver Fatura](#)

junho 2018

Pago

Fatura nº

Emitida:

Pagar até:

€

[Ver Fatura](#)

e)Meus Pedidos ou Ver Pedidos

O utilizador poderá consultar todos os pedidos já criados por si no Balcão Digital ou dirigir novos pedidos à empresa. Nesta lista terá acesso a um detalhe dos mesmos, nomeadamente, estado do pedido, tipo de pedido, nº de pedido (caso necessite de entrar em contacto com a empresa para esclarecimentos do mesmo) e data em que foi criado.

Utilize a área de pedidos para pedir informações ou resolver assuntos pendentes relativos aos seus contratos.

Novo pedido	Histórico Todos ▾
-------------	-------------------

Fechado

Débito Direto

Nº 4123157

Submetido:

04/09/2018

Concluído:

04/09/2018

Novo pedido	Histórico Todos ▾
-------------	-------------------

Efetuar novo pedido

Generico ^

Reclamação/Outros Pedidos

INDIQUE O MOTIVO ▾

Sugestão

Outros Serviços

Débito Direto

Informação

Reclamação

Cancelar

Submeter

